



CÂMARA MUNICIPAL DE PINHEIRAL - RJ
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2020
ANEXO I



CARGOS, VAGAS, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS E SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos deficientes.	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE R\$
ENSINO SUPERIOR COMPLETO						
001	Contador	Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis e registro no CRC.	01	-	30h	R\$ 1.045,00
002	Controlador Interno	Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis e registro no CRC.	01	-	30h	R\$ 1.045,00
003	Jornalista	Curso de Nível Superior em Comunicação Social com Habilitação em Jornalismo ou Jornalismo.	01	-	30h	R\$ 1.045,00
004	Procurador Legislativo	Curso de Nível Superior em Direito e registro na OAB.	01	-	20h	R\$ 1.045,00
005	Redator/ Revisor Legislativo	Curso de Nível Superior em Letras ou Direito.	01	-	30h	R\$ 1.045,00
ENSINO MÉDIO COMPLETO/ CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO						
006	Assistente Administrativo	Ensino Médio completo.	01	-	30h	R\$ 1.045,00
007	Assistente Técnico em Informática	Curso Técnico em Informática.	01	-	30h	R\$ 1.045,00
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO						
008	Assistente Operacional	Ensino Fundamental Completo.	01	-	30h	R\$ 1.045,00
009	Motorista	Ensino Fundamental Completo, acrescido de Carteira de Habilitação Categoria B.	01	-	30h	R\$ 1.045,00
ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO						
010	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto.	01	-	30h	R\$ 1.045,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PINHEIRAL - RJ
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2020
ANEXO I



CARGOS, VAGAS, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS E SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

Contador: Produzir controles contábeis. Elaborar e a analisar balanços. Preparar relatórios gerenciais sobre os sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial e o atendimento às normas da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Controlador Interno: Avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual. Executar programas e orçamento. Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da administração. Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Jornalista: Realizar os serviços de comunicação social no sentido de garantir a transparência da gestão pública e os interesses nos atos públicos em geral.

Procurador Legislativo: Praticar as atividades inerentes ao cargo na defesa dos interesses do Município, por iniciativa própria, cometimento ou provocação em processo administrativo de qualquer natureza. Representar a Câmara Municipal de Pinheiral, mediante procuração, quando necessário em procedimento judicial.

Redator / Revisor Legislativo: Elaborar e rever textos de projetos de lei, projetos de resolução, requerimentos, moções, indicações, comunicações em geral da Câmara Municipal de Pinheiral. Fazer cumprir os ditames da Lei Complementar nº 095/98 e demais normas técnicas.

Assistente Administrativo: Executar os serviços de secretaria em geral como instrução de processos, atendimento ao público, operações com computador, inclusive digitação e interpretação de textos legais. Controlar as entradas e saídas de materiais no almoxarifado. Preparar, sob supervisão, relatórios para o Tribunal de Contas. Apoiar os trabalhos legislativos através da gravação das sessões e sua posterior transcrição, afixação e distribuição das pautas, guarda dos livros de presença, atas, posse, eleição da Mesa Diretora e Tribuna. Elaborar atas de comissões internas de servidores, sindicâncias, CPIs. Participar de reuniões com associações de moradores, sindicatos etc.

Assistente Técnico em Informática: Executar os serviços relativos à manutenção de computadores e periféricos, além de introduzir dados em sistemas computacionais.

Assistente Operacional: Desempenhar as atribuições de organização e manutenção da ordem dos arquivos da Câmara Municipal de Pinheiral, fotocópias, controles de pastas, processos, ofícios etc. Encaminhar o expediente para publicação e demais atividades auxiliares. Executar atividades de atendimento ao público em geral, fornecendo orientação e encaminhamento.

Motorista: Conduzir e zelar pela manutenção e boa conservação dos veículos automotores de propriedade da Câmara Municipal de Pinheiral.

Auxiliar de Serviços Gerais: Executar os serviços referentes à limpeza, higiene e guarda do patrimônio público.